

プラスチックに係る資源循環の促進等に関する法律に基づく認定申請オンライン手続き

一般利用者向け操作手順書（申請者）

作成：株式会社 J E M S

令和6年度

目次（レイアウトや採番は後ほど）

概要	改訂履歴	p.4
	申請一覧	p.5
	申請全体の流れ	p.6
操作手順	ログイン手順	p.8
	事前相談	p.12

概要

改訂履歴

版数	発行日	改訂箇所	改定内容
1.0	2024/4/1	—	初版

本システムで扱う手続き及び様式一覧

再商品化計画

- 認定の申請…認定を得るための申請
- 変更認定の申請…計画の内容を変更する際に主務省の認定が必要な場合の申請書
- 変更の届出…主務省の認定が不要な軽微な変更を行う場合の届出書

製造・販売事業者等による自主回収・再資源化事業計画

- 認定の申請…認定を得るための申請
- 変更認定の申請…計画の内容を変更する際に主務省の認定が必要な場合の申請書
- 変更の届出…主務省の認定が不要な軽微な変更を行う場合の届出書

排出事業者等による再資源化事業計画

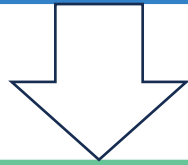
- 認定の申請…認定を得るための申請
- 変更認定の申請…計画の内容を変更する際に主務省の認定が必要な場合の申請書
- 変更の届出…主務省の認定が不要な軽微な変更を行う場合の届出書

✓ 詳細は環境省・経済産業省が発行している手引きをご確認ください。

申請全体の流れ

事前相談

事前相談では申請の内容と必要書類の確認等を行います。
本申請を滞りなく進めるための補正作業等を行います。



本申請(決裁)

事前相談された資料を元に環境省及び経済産業省で決裁を行ないます。
決裁中に指摘が出た場合は補正作業を依頼することもあります。

操作手順

1. ログインについて

■ 概要

GビズIDでのログインを行います。

■ 注意事項

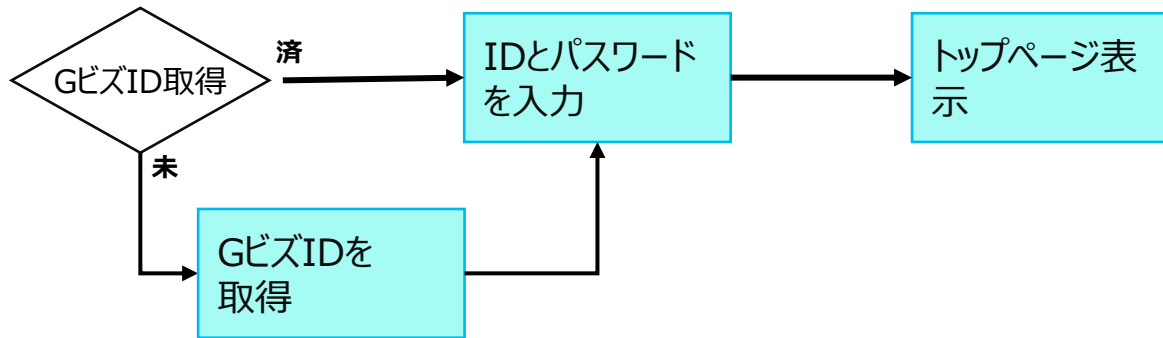
- GビズIDを未取得の場合はGビズIDサイトで新規に作成する必要があります。
- 本システムのアカウントID、パスワードはGビズIDに登録した情報と同じになります。
- プロフィール、パスワード等を変更する場合は、GビズIDサイトで変更を行ってください。
- ログアウトする場合は、GビズIDサイトでログアウトを行ってください。

1-1. ログインの流れ

■ 全体の操作の流れ

1. GビズIDとパスワードを入力します。
✓GビズIDが未取得の場合はGビズIDの取得から実施してください。
2. トップページが表示されます。

■ 手順イメージ



1-2. ログイン

ログイン画面

プラスチックに係る資源循環の促進等に関する法律に基づく認定申請オンライン手続き

① GビジネスIDでログイン

② GビジネスIDを作成
GビジネスIDをもっていない方はこちら

③ **★★★ はじめて利用される方は、最初はこちらをクリックして認定申請ガイドをお読みください。★★★**
「プラスチックに係る資源循環の促進等に関する法律」に基づく各種認定申請の流れを掲載します。

ご利用の前に

- ・当オンライン手続き(プラスチックに係る資源循環の促進に関する法律に基づく認定申請オンライン手続き)を利用するにはGビジネスID(ジービジネスアイディー)が必要となります。もっていない方は、GビジネスIDサイトで作成してください。
- ・当システムのアカウントID、パスワードはGビジネスIDに登録した情報と同じになります。
- ・プロフィール、パスワード等を変更する場合は、GビジネスIDのサイトで変更を行ってください。

[>>GビジネスIDのサイトを開く](#)
[>>e-GOVのサイトを開く](#)

ログイン画面 (①押下後)

アカウントID / Account ID (メールアドレス / Email)

パスワード / Password

④ ログイン / Login

[パスワードを忘れた方はこちら / Forgot password?](#)

[アカウントを持っていない方はこちら / Don't have an account? Sign up.](#)

■ 操作手順

ログイン画面

➤ 画面の説明

- ① IDとパスワード入力画面へ移行するボタン
- ② GビジネスID作成画面へ移行するボタン
- ③ 申請のガイド画面へ移行するボタン
- ④ ログインボタン

➤ 手順

1. GビジネスIDを登録済みの場合は①のボタンを押下して認証画面へ移行します。
✓GビジネスIDが未登録の場合は②のボタンからGビジネスIDを発行してください。
2. アカウントIDとパスワードを入力したのち、④ログインボタンを押下し、ログインしてください。

1-3. トップページ表示

トップ画面

プラスチックに係る資源循環の促進等に関する法律に基づく認定申請オンライン手続き

環境省
福武徹

🏠 トップページ

🗨️ 事前相談

①

進行中の事前相談	
下書き	0件
相談の回答待ち	2件
補正のお願い(★ご確認ください★)	0件
相談完了	0件

認定申請を起票する

・再商品化計画
・製造・販売事業者等による自主回収・再資源化事業計画
・排出事業者等による再資源化事業計画

↓

新規、変更申請

↓

②

事前相談をして
認定申請を起票する

■ 操作手順

トップ画面

➤ 画面の説明

- ① 進行中の申請件数
- ② 申請（届出）開始ボタン

➤ 手順

1. ②から適切な申請を選択し、手続きを開始してください。

2. 事前相談について

■ 概要

本申請を行う時点で申請書類の内容に不備がないように、事前に申請書類を確認、審査・補正するために実施します。

本申請時には事前相談で作成した内容で決裁を行いません。

■ 対象の手続

➤再商品化計画

- 認定の申請
- 変更認定・変更届の申請


➤製造・販売事業者等による自主回収・再資源化事業計画

- 認定の申請
- 変更認定・変更届の申請

➤排出事業者等による再資源化事業計画

- 認定の申請
- 変更認定・変更届の申請

■ 注意事項

- 入力項目について疑問がある場合はアイコンから開かれる相談画面に記入してください。
- 入力項目に収まらない追加情報がある場合は、添付ファイルで記入、提出してください。

2-1. 事前相談の流れ

■ 全体の操作の流れ


1. 基本情報を入力します。

申請者の氏名や住所電話番号等の基本的な情報を入力する段階です。

2. 添付ファイルを登録します。

申請書類のファイルをここで添付します。

3. 適宜相談内容を入力してください。

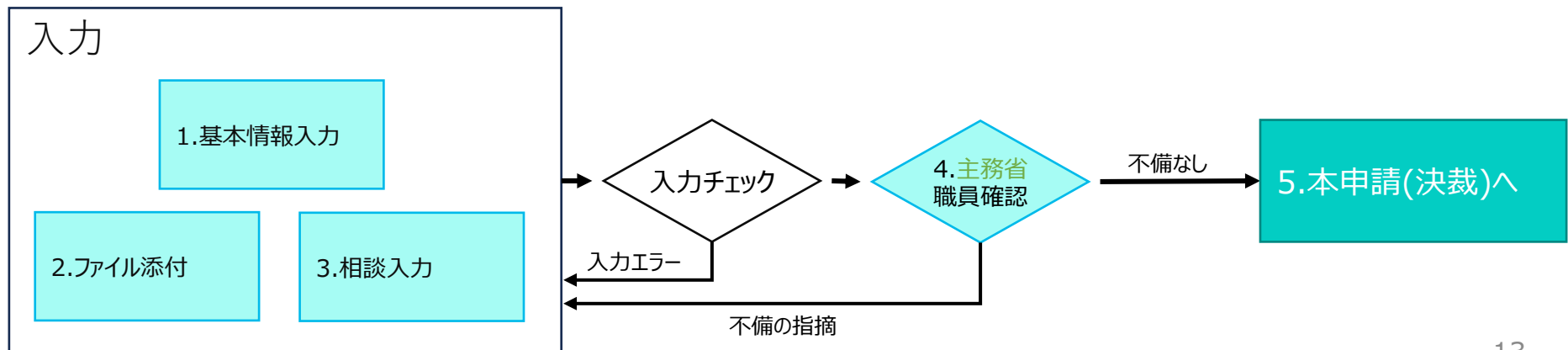
1. ～ 2. の各項目について相談がある場合は、アイコンを押下すると相談が書き込めます。

4. 相談を開始します。

「記入を完了して相談を開始する」ボタンを押下して相談を開始します。

主務省職員の指摘に従って1～2を修正します。指摘がなくなり次第本申請へ移行します。

■ 手順イメージ



2-2. 事前相談の開始

事前相談一覧画面

プラスチックに係る資源循環の促進等に関する法律に基づく認定申請オンライン手続き

〒 東京都 東京都

① 事前相談

② 新しい事前相談を開始する

手続き 再商品化計画 製造・販売事業者等による自主回収・再資源化事業計画 排出事業者等による再資源化事業計画

申請区分 新規 変更の申請又は届出

状況 下書き 相談中(回答待ち) 補正要求(回答あり) 相談完了 相談取下

相談日 YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD 補正要求日 YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD

検索条件クリア 検索する

全1件中1~1件目を表示中

申請番号	申請事業者名/作成者名	手続き	申請区分	状況	相談日	補正要求日	操作
1714114688493	東京都 福武郡	再商品化計画	新規	相談を受付中	2024-04-26		詳細を開く 指定した宛先に公開する

全1件中1~1件目を表示中

手続選択モーダル

認定申請の起票 手続きの選択

「プラスチックに係る資源循環の促進等に関する法律」に基づく認定申請の手続きを選択してください。

再商品化計画の認定申請

製造・販売事業者による自主回収・再資源化事業計画の認定申請

排出事業者等による再資源化計画の認定申請

キャンセル 次へ進む

認定申請の起票 申請区分の選択

再商品化計画の認定申請

新規の申請 変更の申請又は届出 ③

× キャンセル 起票を開始する

■ 操作手順

事前相談一覧画面

➤ 画面の説明

- ① 「事前相談」メニュー
- ② 新規事前相談開始ボタン
- ③ 起票を開始するボタン

➤ 手順

1. ①をクリックして事前相談一覧画面へ移動してください。
2. ②を押下してください。
3. 手続を選択し、③を押下して事前相談を開始してください。

2-3. 事前相談のお知らせ

事前相談登録画面

The screenshot shows the '事前相談 登録' (Pre-consultation Registration) page. At the top, there are three progress indicators: '★下書き(記入中)' (Drafting), '相談中(回答待ち)' (Consulting), and '事前相談の完了' (Completed). Below these are three buttons: '↓ 下書きとして保存する' (Save as draft), '記入を完了して相談を開始する' (Complete entry and start consultation), and '記入を完了して相談を開始する' (Complete entry and start consultation). A red box highlights the '↓ 下書きとして保存する' button, labeled with a circled '1'. Below the progress indicators is a tabbed interface with three tabs: 'お知らせ・案内' (Notice/Guide), '基本情報' (Basic Information), and '添付ファイル' (Attachments). The 'お知らせ・案内' tab is selected and highlighted with a red box, labeled with a circled '2'. The main content area contains instructions for the pre-consultation process, including a '事前相談のお知らせ・案内' header and several paragraphs of text. A red box highlights the first paragraph, labeled with a circled '3'. At the bottom of the page, there are three buttons: '相談を取り下げる' (Cancel consultation), '↓ 下書きとして保存する' (Save as draft), and '記入を完了して相談を開始する' (Complete entry and start consultation).

■ 操作手順

事前相談登録画面（お知らせ・案内）

➤ 画面の説明

- ① 下書きとして保存するボタン
- ② お知らせ・案内タブ
- ③ 注意事項、操作方法等

➤ 手順

1. この画面での操作は特にありませんが、最初に軽く③を読まれることをお勧めします。

2-4. 事前相談の基本情報入力

事前相談登録画面

事前相談 登録

★下書き(記入中) 相談中(回答待ち) 事前相談の完了

↓ 下書きとして保存する 記入を完了して相談を開始する ▶▶

お知らせ・案内 基本情報 添付ファイル

事前相談の状況

申請番号 1739784717542

申請者 相談日時

決裁者 補正要求日時

状況 下書き

公開先 指定した宛先に公開する

基本情報

手続き 再商品化計画

申請区分 新規申請

認定希望日 必須 YYYY/MM/DD

申請者情報

申請者 必須 環境省 3/100

相談担当者の氏名 必須 担当 太郎 0/100

相談担当者の住所 必須 東京都 千代田区霞が関1-2-2 12/1

相談担当者の所属 任意 環境推移推進課 第一グループ 0/100

相談担当者の電話番号 必須 0123-456-7890 0/100

相談担当者のFAX 任意 0123-456-7890 0/100

相談担当者のMail 必須 taro.kankyo@hokaido.kankyo.jp 0/100

■ 操作手順

事前相談登録画面（基本情報）

➤ 画面の説明

- ① 入力欄
- ② 添付ファイルタブ

➤ 操作

1. ①内の入力欄に必要な事項を入力してください。
2. 入力が完了したら②を押下して、ファイルの添付へ進んでください。

吹き出しアイコンを押下すると相談入力画面に遷移します。
相談画面の詳細は1-7をご確認ください。

2-5. 事前相談のファイル添付

事前相談登録画面

事前相談 登録

★下書き(記入中) 相談中(回答待ち) 事前相談の完了

↓ 下書きとして保存する 記入を完了して相談を開始する ▶▶

お知らせ・案内 基本情報 添付ファイル

添付書類

※一括アップロードは、添付書類のファイル名を一括して検索し一括アップロードします。
※アップロード可能な拡張子は docx,xlsx,doc,xls,pdf,jpeg,jpg,png,ppt,pptx,txt,zip のみになります。

添付書類	備考	操作
01 商品化計画認定申請書	必須 (申請書類をアップロードしてください)	アップロード
02 別紙1 分別収集物の収集から再商品化により得られた物の利用までの一連の行程図	必須 (申請書類をアップロードしてください)	アップロード
03 別紙2-1 2-3 再商品化工程及び物質収支	必須 (申請書類をアップロードしてください)	アップロード
04 別紙2-1添付 再生処理工程説明	必須 (申請書類をアップロードしてください)	アップロード
05 別紙3 再商品化製品の品質を確保するための措置	必須 (申請書類をアップロードしてください)	アップロード
06 別紙4 生活環境に係る被害を防止するための措置	必須 (申請書類をアップロードしてください)	アップロード
07 別紙5 再商品化の実施に要する費用の概算及びその内訳	必須 (申請書類をアップロードしてください)	アップロード
08 別紙6 分別収集物の収集、運搬又は処分を行う者	必須 (申請書類をアップロードしてください)	アップロード
09 別紙7 積荷施設一覧表	任意 (申請書類をアップロードしてください)	アップロード
10 別紙8 処分施設一覧表	必須 (申請書類をアップロードしてください)	アップロード
11 別紙9 再商品化により得られた物の利用事業者一覧	必須 (申請書類をアップロードしてください)	アップロード
12 別紙10 廃棄物処理基準に適合しない処理が行われた場合の生活環境に係る被害を防止するために講ずる措置	必須 (申請書類をアップロードしてください)	アップロード
13 別紙11 計画に記載された再商品化の実施方法による処理が困難となった場合の措置	必須 (申請書類をアップロードしてください)	アップロード
14 参考様式 再商品化取組引き取り同意書	必須 (申請書類をアップロードしてください)	アップロード
その他の書類など	任意 (申請書類をアップロードしてください)	アップロード

お知らせ・案内 基本情報 添付ファイル

↓ 下書きとして保存する 記入を完了して相談を開始する ▶▶

■ 操作手順

事前相談登録画面 (添付ファイル)

➤ 画面の説明

- ① 添付ファイルタブ
- ② 一括アップロードボタン
- ③ 一括ダウンロードボタン
- ④ ダウンロードボタン(ファイル名)
- ⑤ アップロードボタン

➤ 操作

1. ②または⑤のボタンから添付ファイルをアップロードしてください。
※1項目に複数ファイルがある場合はファイルをZIPファイルにまとめ、ZIPファイルでアップロードして下さい。

✓ 注意事項

一括アップロード機能はファイル名を見て項目を自動で判断しています。ファイル名を⑥の項目名と同じ名前にすることで一括アップロードをすることが可能になります。

2-6. 事前相談の相談投稿～相談開始

事前相談コメント画面

分別収集物の再商品化の実施方法

投稿コメントを入力 0/200

✓ 投稿する

ご教示ください 24/3/5 14:00 編集

編集
削除

事前相談登録画面

事前相談 登録

★下書き(記入中) 相談中(回答待ち) 事前相談の完了

↓ 下書きとして保存する 記入を完了して相談を開始する ▶▶

お知らせ案内 基本情報 添付ファイル

■ 操作手順

事前相談コメント画面～登録画面

➤ 画面の説明

- ① 相談内容記入欄
- ② 投稿ボタン
- ③ 編集・削除メニュー投稿済みの相談は最新のものに限り③のメニューから編集することが可能です。
- ④ 投稿済みコメント
- ⑤ 相談開始ボタン

➤ 操作

1. 各項目の吹き出しアイコンを押下すると相談投稿画面に遷移します。
2. ①に相談内容を書き込み②のボタンを押下し相談内容を投稿してください。
3. すべての相談事項を投稿し終わったら⑤の相談開始ボタンを押下してください。以上で事前相談は完了です。

2-7. 事前相談の回答確認

事前相談一覧画面

事前相談一覧 **1**

新しい事前相談を開始する

手続き 再商品化計画 製造・販売事業者等による自主回収・再資源化事業計画 排出事業者等による再資源化事業計画

申請区分 新規 変更の申請又は届出

状況 下書き 相談中(回答待ち) 補正要求(回答あり) 相談完了 相談取下

相談日 YYYY/MM/DD 日 ~ YYYY/MM/DD 日 補正要求日 YYYY/MM/DD 日 ~ YYYY/MM/DD 日

検索条件クリア 検索する

全1件中1~1件目を表示中 **2** < 1 > /1ページ **3** 10 件表示

申請番号	申請事業者名/作成者名	手続き	申請区分	状況	相談日	補正要求日	操作
1714114688493	環境省 福武恵	再商品化計画	新規	相談を受付中	2024-04-26		4 詳細を開く 指定した宛先に公開する

事前相談コメント画面

ご回答いただきありがとうございます。
添付ファイルについては以下のリンクからダウンロードすればよいという認識でよろしいでしょうか？
<https://plastic-circulation.env.go.jp/about/hour-ei?tab=tebiki>
よろしくお願い致します。

24/3/7 9:50

4 府省

ご質問ありがとうございます。
本項目は添付書類の別紙8を参照いただけますとご理解いただけるかと存じます。
添付ファイルについてはお分かりになりますでしょうか？

24/3/7 9:46 佐藤 委

お世話になっております。
本項目は必須ですが、どのような内容を記入すればよいのでしょうか？
よろしくお願い致します。

■ 操作手順

事前相談コメント画面

➤ 画面の説明

- ① 条件検索機能
- ② 事前相談状況
- ③ 相談編集ボタン
- ④ 主務省職員の回答

➤ 操作

1. 必要に応じて①を用いて事前相談を検索してください。
2. ②を確認して相談の回答が返ってきているか確認してください。
3. 相談内容を確認したい場合は③を押下して、事前相談編集画面へ遷移してください。回答コメントがある項目の吹き出しは青に変わっています。
4. 青い吹き出しを押下すると補正画面が開きますので、④の回答を確認してください。

2-8. 事前相談の公開

事前相談一覧画面

公開先指定モーダル

■ 操作手順

事前相談一覧画面

➤ 画面の説明

- ① 検索条件設定
- ② 事前相談公開ボタン
- ③ 公開先指定モーダル

➤ 操作

1. 必要に応じて①を用いて事前相談を検索してください。
2. ②を押下して公開先指定モーダルに移行します。
3. 相談内容の公開先のメールアドレスを入力して「はい」ボタンを押下すると指定した宛先に相談内容が公開されます。

✓ 注意事項

公開先は一度以上本システムにログインしたユーザのみです。また、公開は公開先の事前相談一覧に表示されます。

※申請する担当者が複数いる場合に御利用ください。

2-9. 事前相談の取り下げ

事前相談登録画面

事前相談 登録

★下書き(記入中) 相談中(回答待ち) 事前相談の完了

↓ 下書きとして保存する 記入を完了して相談を開始する ▶▶

お知らせ・案内 基本情報 添付ファイル

事前相談のお知らせ・案内

事前相談完了後、環境省および経済産業省の審査で認定されると認定申請は完了となります。

- ・記入は各タブ【お知らせ・案内】、【認定申請 基本情報】、【認定申請 本文】、【添付ファイル】を切り替えて行います。
- ・相談をしたい場合、または疑問がある場合は、項目の右側にある をクリックして相談画面を開いて、それに相談コメントを記入してください。
- ・相談コメントを記入する前に下書き保存してください。相談コメントは下書き保存後に投稿可能となります。
- ・相談コメントの回答状況に応じて、フキダシの色が、■ 黄:未回答 ■ 青:回答コメントあり 白:コメントなし、で表示されます。
- ・相談を開始するには、**記入を完了して相談を開始する** ボタンをクリックしてください。環境省及び経済産業省が申請書類を確認いたします。
- ・もし申請書類に不備等あれば環境省及び経済産業省より指摘をさせていただきます、申請書類を訂正していきます。

・記入内容の保存は **下書きとして保存する** **記入を完了して相談を開始する** ボタンをクリックすると行われます。

・添付ファイルのアップロードは、実行したタイミングで保存されます。

・添付ファイルの削除は、実行したタイミングで削除されます。ご注意ください。

・相談コメントは、【更新】ボタンをクリック時に保存されます。コメント削除を実行時に、削除されます。ご注意ください。

・申請、または相談を取り下げの場合は、【お知らせ・案内】タブの画面最下の方 **相談を取り下げる** ボタンから行うことができます。

・入力項目に収まらない追加情報がある場合は、添付ファイルに記入し、提出してください。

お知らせ・案内 基本情報 添付ファイル

①

相談を取り下げる

事前相談一覧画面

↓ 下書きとして保存する 記入を完了して相談を開始する ▶▶

全2件中1~2件目を表示中

申請書番号	手続き	申請区分	状況	相談日
1706230988466	再商品化計画	新規	相談取下	2024-01-26
1709118968611	再商品化計画	新規	相談取下	2024-02-28

全2件中1~2件目を表示中

②

■ 操作手順

事前相談確認画面（お知らせ・案内）

➤ 画面の説明

- ① 「相談を取り下げる」ボタン
- ② 取り下げ後の状況

➤ 手順

1. 事前相談を取り下げの場合は取り下げたい事前相談の編集画面へ遷移し、①のボタンを押下してください。
2. 取り下げた事前相談の内容は事前相談一覧画面から確認することが可能です。（②参照）